



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม โทร ๐๔๒-๗๐๔๖๙๗
ที่ สน๗๗๐๐๒/๙๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจ เฉพาะเจาะจงการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานของมาตรฐานการ ควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถ ดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเชิงชุม (ผด.๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

ข้อพิจารณา /เสนอแนะ

- เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวลักษณณา สอนวงษา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

ลงชื่อ..... 

(นายณัฐ โพธิ์ไทรย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

ลงชื่อ..... 

(นายฉันทพงษ์ ถาชัยราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ความเห็น

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายประคิน อันสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสตรงตามความต้องการทั้งงบประมาณ คุณภาพลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของการใช้พัสดุ ทันเวลา และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ www.cherngchoom.go.th ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายประคิน อันสข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม



ผู้ตรวจ
ผู้ร่าง/ผู้ทำ
.....

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิกม

จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	<u>ค่าใช้สอย</u>								
		-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติ
		-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	๑๓๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดหาตาม
		-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
		-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองโยธา	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒.	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	"
		<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ</u>								
		-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภา อบต.หรือกรรมการบริหาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี หรือวันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

		<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>								
๓	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติ
๔	๑ ธ.ค.๖๘-๓๑ ม.ค.๖๙	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม
๕	๑ ม.ค.๖๙-๓๐ มี.ค.๖๙	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อบต.เชิงชุม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ จำเป็น ตลอดปี
๖	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม <u>ค้ำวัสดุ</u>	ส่วนคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๗	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
	๑ ต.ค.๖๘-๓๑ ธ.ค.๖๘	-วัสดุสำนักงาน	กองโยธา	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๘	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๙	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๐	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๑	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

		-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ
		-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองโยธา	อุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตาม
				และการโยธา						ความ
๑๒	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
				ภายใน						ตลอดปี
๑๓	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
				ภายใน						
๑๔	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองโยธา	อุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
				และการโยธา						
๑๕	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	-วัสดุก่อสร้าง	กองโยธา	อุตสาหกรรม	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
				และการโยธา						
		<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								
๑๖	๑ ม.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	-จัดซื้อเก้าอี้หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๔๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		จำนวน ๑ ตัว								
๑๗	๑ ม.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๙๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		ตัวละ ๑,๙๙๐ บาท								
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	สารธารสุข	๑,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว	กองโยธา	อุตสาหกรรม	๕,๙๗๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		ตัวละ ๑,๙๙๐ บาท		และการโยธา						
๑๘	๑ ม.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	-จัดซื้อชุดหมอนพระเกียรติ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		สำเร็จรูป จำนวน ๑ ชุด								

๑๕	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม
	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ จำเป็น
	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๑	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองโยธา	อุตสาหกรรม และการโยธา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๒	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๓,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๓	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๓,๗๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๔	๑ ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถ กระบะ) จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑,๓๐๒,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒๐ วัน	"
๒๕	๑เม.ย.๖๕-๓๐มิ.ย.๖๕	-จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด	กองโยธา	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๖	๑เม.ย.๖๕-๓๐มิ.ย.๖๕	-จัดซื้อไม้สตาฟโฟลุมิเนียมแบบ ชัก จำนวน ๑ ชุด	กองโยธา	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

		<u>ค่าใช้จ่าย</u>								
๒๗	๑ ม.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	-โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐ วัน	ขออนุมัติ
๒๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-วัสดุงานบ้านงานครัว(วัสดุ อาหารเสริม “ นม ” โรงเรียน ๕ แห่ง)	กองการศึกษา	การศึกษา	๕๗๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	จัดหาตาม ความ จำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-วัสดุงานบ้านงานครัว(วัสดุ อาหารเสริม “ นม ” ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๔ แห่ง)	กองการศึกษา	การศึกษา	๒๐๗,๒๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	ตลอดปี
๓๐	๑ ก.พ.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๕	-โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เชิง ชุมด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๑	๑ พ.ค.๖๕-๓๑ พ.ค.๖๕	-โครงการวันวิสาขบูชา	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๒	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ก.ค.๖๕	-โครงการประเพณีแห่เทียน พรรษา	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๓	๑ พ.ย.๖๕-๓๐ พ.ย.๖๕	-โครงการประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๔	๑ ธ.ค.๖๕-๓๑ ธ.ค.๖๕	-โครงการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมชนเผ่าภูไท	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๕	๑ ม.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๕	-โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	”
๓๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-โครงการจัดระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน อบต.เชิงชุม	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	”

๓๗	๑ มี.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๖๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ความ จำเป็น ตลอดปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชน	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๓๙	๑เม.ย.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๕	-โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๔๐	๑เม.ย.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๕	-โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี กตัญญู กตเวทิต่อ ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๔๑	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-โครงการจิตอาสา “เราทำความ ดีด้วยหัวใจ”	สำนักปลัด	การเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”
๔๒	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(เสริมสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่ง แวดล้อมและพันธุ์ไม้ในตำบล)	สำนักปลัด	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	”

๔๓	๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙	-โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้านพร้อมติดตั้งไฟโซล่าเซลล์ บ้านเชิงชุม หมู่ที่ ๑ บ้านเชิงชุมพัฒนา หมู่ที่ ๕ ตำบลเชิงชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	กองโยธา	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๕๓๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๐ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ความ จำเป็น ตลอดปี
----	---------------------	---	---------	---	---	---------------------	-----------	--------------------------------------	--------	--

ลงชื่อ.....
(นางสาวลักษณณา สอนวงษา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายธนัฐ โพธิ์ไทรย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายฉันทพงษ์ ฤาชัยราม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลงชื่อ.....
(นายประคิน อันสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม