



คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะเป็นได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในครั้งแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งป้าย หรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.4 และ ผ.ท.5
- 3.คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
- 4.แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
- 5.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ป.ภ.7)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

(นางสาวเรวดี จิตอาคะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน วันจันทร์-วันศุกร์ (เวลา 08.30-16.30 น.)
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ประเภทที่ 1

ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

- | | |
|---|-----------------------|
| ก. ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้ | 10 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |
| ข. ป้ายทั่วไป ไม่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้ | 5 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |

ประเภทที่ 2

ป้ายไทยปนต่างประเทศ / รูปภาพ / สัญลักษณ์ (โดยภาษาไทยต้องอยู่ด้านบน)

- | | |
|--|-----------------------|
| ก.ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความ
เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |
| ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือ
เปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ | 26 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |

ประเภทที่ 3

ป้ายไม่มีภาษาไทย / ไทยอยู่ต่ำกว่าต่างประเทศ

- | | |
|---|-----------------------|
| ก.ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่
หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |
| ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่
หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ | 50 บาท ต่อ 500 ตร.ชม. |

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
4. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

(คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน)

งวด 1 มกราคม – มีนาคม = 100 %

งวด 2 เมษายน – มิถุนายน = 75 %

งวด 3 กรกฎาคม – กันยายน = 50 %

งวด 4 ตุลาคม – ธันวาคม = 25 %

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสีย

เงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท
2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สรุปขั้นตอนยื่นและชำระภาษีป้าย ประจำปี 2569

ขั้นตอนที่ 1: ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1)



สำหรับป้ายติดตั้งใหม่

ยื่นแบบภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้าย



สำหรับป้ายเดิม

ยื่นแบบในช่วงเดือนมกราคม
- มีนาคม ของทุกปี



ขั้นตอนที่ 2: เตรียมเอกสารประกอบ



บัตรประชาชน



ทะเบียนบ้าน



ทะเบียนการค้า/
พาณิชย์



ใบเสร็จค่าทำป้าย
(ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3: ชำระภาษี



รอรับใบแจ้งการประเมิน
(ภ.ป.3)



หลังจากยื่นแบบ
จะได้รับเอกสารแจ้ง
ยอดภาษีที่ต้องชำระ



ชำระภาษีตามกำหนด
ชำระเงินภายใน 15 วัน
นับจากวันที่ได้รับใบแจ้ง
การประเมิน



ช่องทางให้บริการ

สามารถยื่นแบบได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
เว็บไซต์ [www.https://www.cherngchoom.go.th](https://www.cherngchoom.go.th) (E-service)



ติดต่อสอบถาม 042-704697



งานจัดเก็บรายได้ อบต.เชิงชุม



ท่านสามารถ Add Line เข้ามาปรึกษา
ปัญหาหรือข้อข้องใจ เกี่ยวกับ
งานจัดเก็บรายได้

ภ.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ.....



ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่..... ตรอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อเจ้าของป้าย

เลขรับที่

วันที่/...../.....

สำนักงานที่รับ

เลขรับปีก่อน

ลงชื่อผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินป้าย

ได้ทำการประเมินป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน

บาท
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ เป็นเงิน

บาท
- รวมทั้งสิ้นเป็นเงินบาท

บาท

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ..... ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย บาท แคว้นที่ ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่



ภ.ป.3

หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขที่รับ

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ไว้ นั้น

บัดนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....

บาทและเงินเพิ่ม..... บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... บาท

(.....) โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธณัฐ โพธิ์ไทรย์)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(กรุณากรอกด้านล่าง)

ใบรับ ภ.ป.3

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....

กับเจ้าของป้าย

ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ป.3) เลขที่...../.....ลงวันที่.....ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

(นางสาวเรวดี จิตอาคะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....