



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อําเภอพรหมานนิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๗๗๐๐๒/๐๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

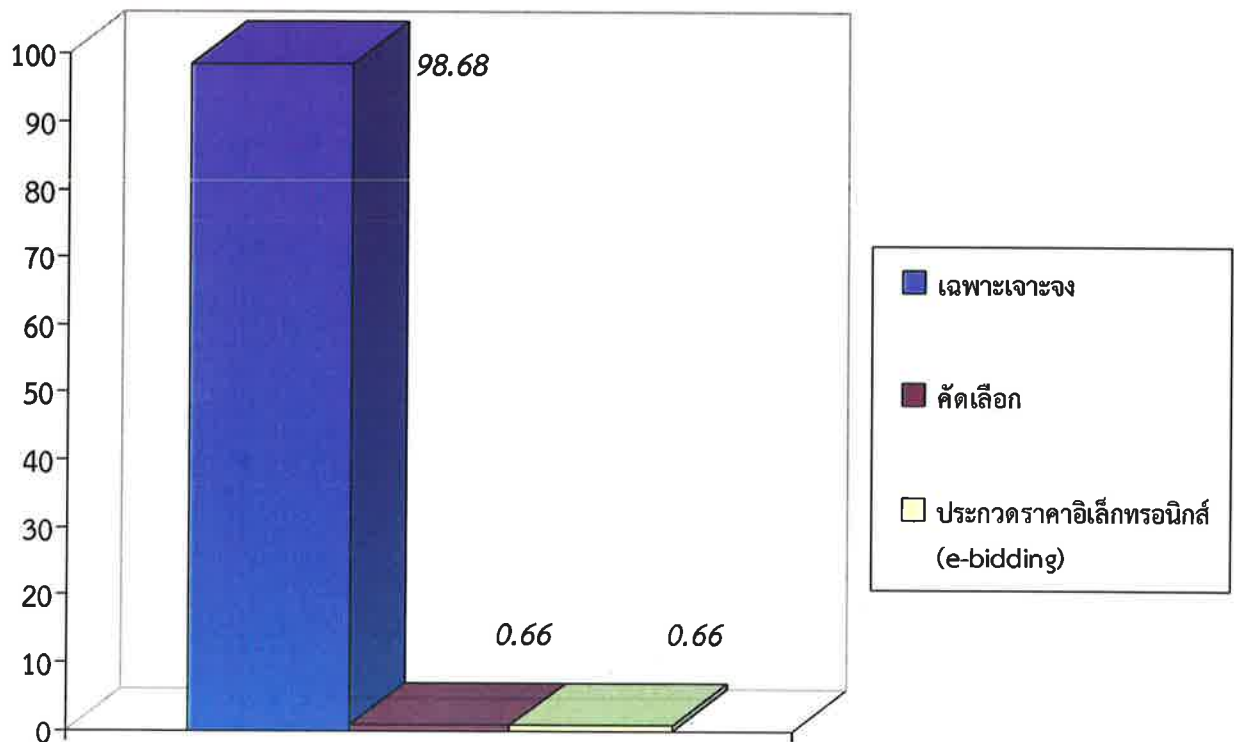
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐	๙๘.๖๘
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๖๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๖๖
รวม	๑๕๒	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๕๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งสองวิธี คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ต.ค. ๖๗	๑๐			๑๐
พ.ย. ๖๗	๑๒			๑๒
ธ.ค. ๖๗	๙			๙
ม.ค. ๖๘	๑๕			๑๕
ก.พ. ๖๘	๑๐			๑๐
มี.ค. ๖๘	๑๑		๑	๑๒
เม.ย. ๖๘	๑๖			๑๖
พ.ค. ๖๘	๑๒			๑๒
มิ.ย. ๖๘	๑๖			๑๖
ก.ค. ๖๘	๒๐			๒๐
ส.ค. ๖๘	๖	๑		๗
ก.ย. ๖๘	๑๓			๑๓
รวม (เรื่อง)	๑๕๐	๑	๑	๑๕๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๒๘๗,๐๒๑.๔๙	๓๘.๔๐
๒. วิธีคัดเลือก	๗,๙๐๔,๓๕๐.๐๐	๕๗.๔๑
๓. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๔.๑๙
รวม	๑๓,๗๖๘,๓๗๑.๔๙	๑๐๐

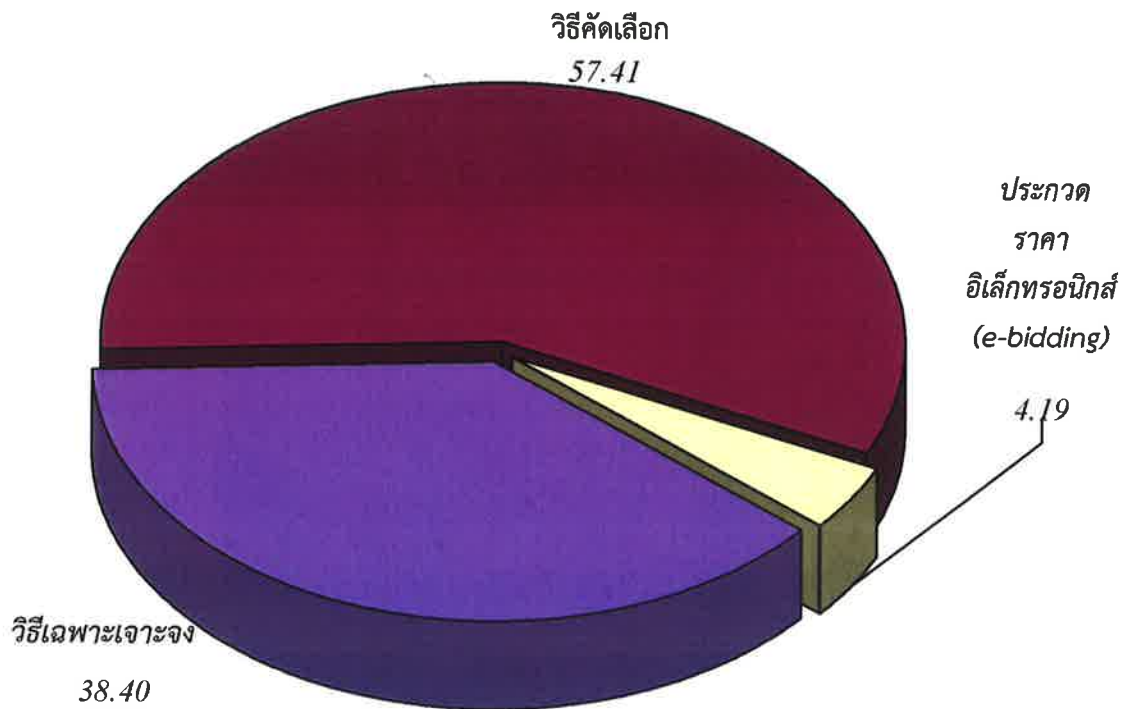
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๗๖๘,๓๗๑.๔๙ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๗,๙๐๔,๒๕๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕,๒๘๗,๐๒๑.๔๙ (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๐ และสุดท้ายคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๕๗๗,๐๐๐ (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๙ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ต.ค. ๖๗	๑๙๗,๐๐๐.๐๐			๑๙๗,๐๐๐.๐๐
พ.ย. ๖๗	๑๕๒๕๑๕.๐๖			๑๕๒๕๑๕.๐๖
ธ.ค. ๖๗	๑,๓๗๔,๕๗๗.๐๐			๑,๓๗๔,๕๗๗.๐๐
ม.ค. ๖๘	๑,๐๑๓,๐๘๗.๕๙			๑,๐๑๓,๐๘๗.๕๙
ก.พ. ๖๘	๑๙๓,๕๑๐.๐๐			๑๙๓,๕๑๐.๐๐
มี.ค. ๖๘	๖๐๖,๑๐๕.๐๐		๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๓,๑๐๕.๐๐
เม.ย. ๖๘	๒๒๖,๒๗๘.๐๐			๒๒๖,๒๗๘.๐๐
พ.ค. ๖๘	๑๓๘,๕๘๔.๒๙			๑๓๘,๕๘๔.๒๙
มิ.ย. ๖๘	๖๔๐,๑๓๔.๕๕			๖๔๐,๑๓๔.๕๕
ก.ค. ๖๘	๓๑๗,๐๗๕.๐๐			๓๑๗,๐๗๕.๐๐
ส.ค. ๖๘	๕๙,๖๐๕.๐๐	๗,๙๐๔,๓๕๐.๐๐		๗,๙๖๓๙๕๕.๐๐
ก.ย. ๖๘	๓๖๘,๕๕๐.๐๐			๓๖๘,๕๕๐.๐๐
รวม (เรียง)	๕,๒๘๗,๐๒๑.๔๙	๗,๙๐๔,๓๕๐.๐๐	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๖๘,๓๗๑.๔๙

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
4. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเกินไป
5. เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า
6. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
2. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต่อมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. อาจให้มีการจัดทำใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
6. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นกรปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ลงชื่อ.....

(นางสาวลักษณณา สอนวงษา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธนัฐ โพธิ์ไทรย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

