



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๓๓๐๐๒/๐๙๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๔๘	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงที่สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ทั้งสิ้นจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ ร้อยละ ๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวลักษณณา สอนวงษา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

-ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเรณภา ครโสภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ความเห็นของปลัด

.....
.....



(นายฉันทพงษ์ ฤาชัยราม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

-ความเห็นของนายก

- ความ

.....
.....



(นายประคิน อันสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประคิน อ้นสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกได้ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒๒	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๔	โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๒	โครงการ

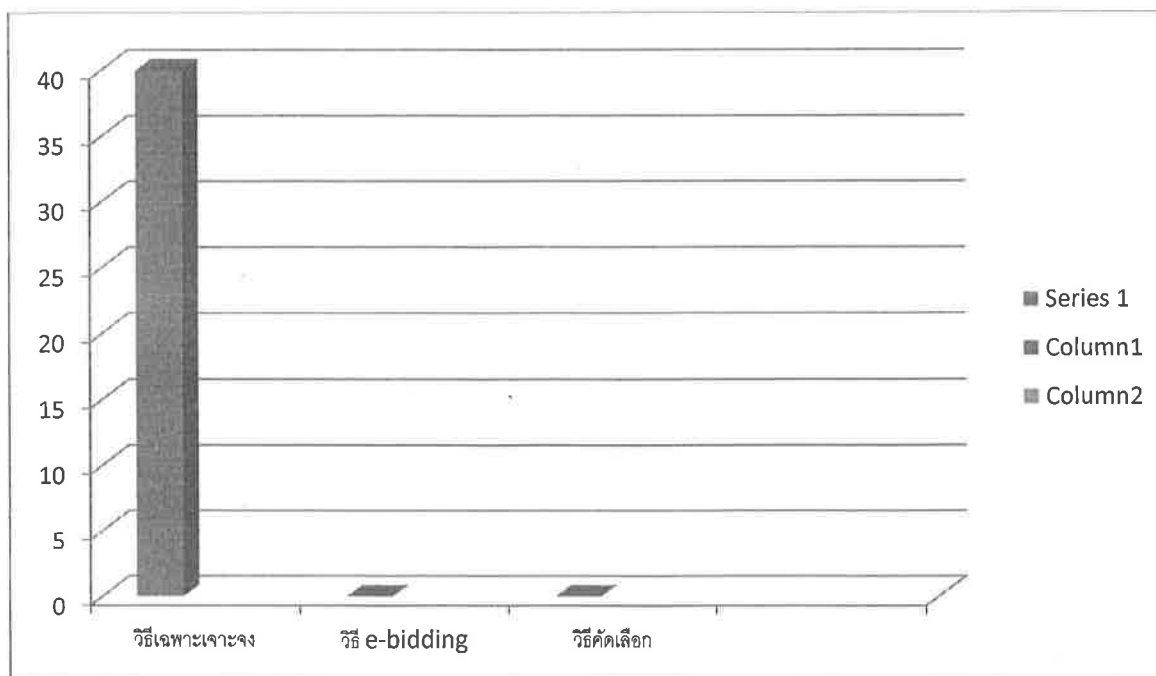
๓.โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๐ โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๙,๒๔๘,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๒๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๗



ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานมีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเพราะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
- ๒.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วนหรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบ ทำให้กระทบการจัดซื้อจัดจ้างที่วางแผนไว้ก่อนเกิดความล่าช้า
- ๓.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ไม่เสถียร) ทำให้เกิดการดำเนินการล่าช้า
- ๔.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและมีความซับซ้อนทำให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด

แนวทางการแก้ไข

- ๑.จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน TOR เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยข้อความร่วมมือจากทุกส่วนให้มีความสำคัญในการจัดอบรม
- ๒.ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการ โดยนำระบบ ERP มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามโครงการแต่ละโครงการว่าอยู่ขั้นตอนใด
- ๓.สื่อสาร สร้างความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือจากทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานที่กำหนดไว้ ติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
- ๔.มันศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การทำงานและลดข้อผิดพลาด
- ๕.จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานแนวทางการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์(e-book : <https://pcm.kpru.ac.th>)สำหรับบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จ่าย		ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)			จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	โครงการก่อสร้างถนน คลสภายินหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	273,700	273,000	700	0.26	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
2	โครงการก่อสร้างถนน คลสภายินหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	281,300	281,000	300	0.11	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
3	โครงการก่อสร้างถนน คลสภายินหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	272,000	271,000	1,000	0.37	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
4	โครงการก่อสร้างถนน คลสภายินหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 - บ้านดอนพัฒนา หมู่ที่ 8	438,200	438,000	200	0.05	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
5	โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรสายป่าช้า หมู่ที่ 1 - ห้วยเม็ก - นาขาม	186,800	186,000	800	0.43	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
6	โครงการก่อสร้างถนนเพื่อตัดฝายฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	342,000	342,000	-	0.00	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
7	โครงการก่อสร้างระบายน้ำฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	304,700	304,000	700	0.23	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
8	โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม หมู่ที่ 7	301,000	300,000	1,000	0.33	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
9	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรสายวังปลา-นาวังมน หมู่ที่ 10	293,500	293,000	500	0.17	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
10	โครงการปรับปรุงถนนคูกระสายห้วยเขย-หนองหว่า หมู่ที่ 1	100,700	100,000	700	0.70	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
11	โครงการต่อเติมห้องทำงาน	283,000	282,000	1,000	0.35	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
12	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูบ้าน หมู่ที่ 5	287,200	287,000	200	0.07	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
13	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าสำนักงาน อบต.เชิงชุม	163,800	163,800	-	0.00	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
14	โครงการซดลอกหนองซึก หมู่ที่ 5	278,900	278,000	900	0.32	✓	✓	✓	ซื้อบัญชี ปีงบประมาณ66	
15	โครงการปรับปรุงถนนคูกระ หมู่ที่ 1 สายบ้านวังนาขาม	499,000	498,000	1,000	0.20	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
16	โครงการก่อสร้างสถานีพิชผลทางการเกษตร หมู่ที่ 2	347,000	346,000	1,000	0.29	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	487,000	486,000	1,000	0.21	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
18	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	494,000	493,000	1,000	0.20	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
19	โครงการก่อสร้างสถานีตากพืชผลทางการเกษตร หมู่ที่ 5	490,000	490,000	-	0.00	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
20	โครงการซดลอกฝายไร่ หมู่ที่ 6	497,000	497,000	-	0.00	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
21	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 6 สายโพนพอก-มนน้อย	327,100	327,000	100	0.03	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
22	โครงการก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ลำห้วยไผ่ หมู่ที่ 7	451,000	450,000	1,000	0.22	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
23	โครงการก่อสร้างถนนเพื่อตัดฝายฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 -บ้านดงขี้หนูหมู่ที่ 3	499,000	498,000	1,000	0.20	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
24	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	442,000	441,000	1,000	0.23	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
25	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	498,000	497,000	1,000	0.20	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
26	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฝายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	428,900	428,000	900	0.21	✓	✓	✓	จ่ายขาดเงินสะสม	
	รวม	9,266,800	9249800.00	17,000						

ครุภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่แท้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเลข
		(บาท)	(บาท)			จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	จัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 3-6	2,250	2,250	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
2	จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร	31,890	31,890	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
3	จัดซื้อชุดโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	91,100	91,100	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
4	จัดซื้อชุดรับแขก	18,600	18,600	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
5	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (ปลัด อบต.)	12,780	12,780	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
6	จัดซื้อเครื่องเสียง	70,000	70,000	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
7	จัดซื้อตู้ลิโพง	10,120	10,120	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 65
8	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	9,500	9,500	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 65
9	จัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 3-6	2,250	2,250	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 65
10	จัดซื้อเก้าอี้ระดับ 1-2	1,890	1,890	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 65
11	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2	4,980	4,980	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 65
12	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000	21,890	110	0.50	✓		ข้อบัญญัติ 66
13	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี	4,500	4,350	150	3.33	✓		ข้อบัญญัติ 66
14	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	6,740	6,740	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
15	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	6,740	6,740	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
16	เสื่อโยคะย่นต์	5,000	5,000	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
17	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	75,000	75,000	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
18	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการกองช่าง)	3,750	3,750	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66
19	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000	21,890	110	0.50	✓		ข้อบัญญัติ 66
20	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระดับ 3-6	2,250	2,250	-	0.00	✓		ข้อบัญญัติ 66

21	จัดซื้อเครื่องตัดดิน	21,000	21,000	-	0.00	✓	ข้อบัญญัติ 66
22	จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต	25,000	25,000	-	0.00	✓	ข้อบัญญัติ 66
	รวม	449,340	448,970	370			

9698770.00

4.63