



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่ สน. 77001/- วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิกุล คุณเชื้อ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตติยา สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายฉันทพงษ์ ฤกษ์ยาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ
- ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายประคิน อันสุข)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ต.ค.2565	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	1	1
2	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-	10,000.-	1-31 มี.ค. 2566	สามารถสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละทุ่มเท	นักทรัพยากรบุคคล	1	1

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1	อบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พรบ.วิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8,000.-	8,000.-	20-23 ต.ค.2565	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ปลัดอบต.เชิงชุม หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	3	3
2	อบรม การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,000.-	4,000.-	20-24 ต.ค. 2565	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	1	1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
3	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ปรับปรุงฐานทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ให้ตรงกับบทลงโทษในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-Laas)ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	8,000.-	8,000.-	28-30 ต.ค.2565	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บ จพง.ธุรการกองคลัง	6	6
4	อบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินของอปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8,000.-	8,000.-	11-13 พ.ย.2565	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี	3	3
5	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	4,000.-	4,000.-	13-15 ม.ค. 2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง จพง.พัสดุ	2	2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
6	อบรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)	3,900.-	3,900.-	20-23 เม.ย.2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	1	1
7	อบรมหลักสูตร “การบันทึก บัญชีสถานศึกษา การปรับปรุง ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการ ตรวจสอบงบการเงินของ สถานศึกษาในฐานะผู้กำกับ ดูแลสถานศึกษา หรือผู้ ตรวจสอบภายในของอปท.	8,000.-	8,000.-	14-16 ก.ค.2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักวิชาการศึกษา	1	1
8	อบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี ด้วยโปรแกรม excel ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. และการบันทึกบัญชีระหว่างกัน กับอปท. ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS”	8,000.-	8,000.-	25-27 ส.ค.2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและ บัญชี ผช.จพง.การเงินและ บัญชี จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บ จพง.ธุรการกองคลัง	6	6

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
9	อบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่ จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	11,700.-	11,700.-	1-3 ก.ย.2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	2	2
10	อบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน และศึกษาดู งานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566	120,000	119,700.-	2-4 มี.ค.2566	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	4 10 19 5 18	56

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	1 คน
อำนวยการท้องถิ่น	4 คน
วิชาการ	6 คน
ทั่วไป	8 คน
พนักงานจ้าง	18 คน
รวม	37 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2566	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ