



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่ ๕๓๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

มอบให้ นายสามารถ งามะพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในส่วนโยธา โดยมีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.ฝ่ายงานก่อสร้าง

มอบให้ นายสามารถ งามะพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี

๑.นายประเสริฐ วิเชียรศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของส่วนโยธา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สำรวจและออกแบบ ประมาณราคา กำหนดราคากลาง ควบคุมงานและตรวจงานก่อสร้าง

๑.๓ ตรวจสอบเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต หนังสือรับรองให้ก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารและ พ.ร.บ. ชุดดิน - ถมดิน

๑.๔ ตรวจสอบการขอต่อใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๕ รับเรื่องร้องเรียนในงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๑.๖ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.นายศราวุธ สอนวงศ์ษา ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ ช่วยควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาของงานการที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ ช่วยสำรวจและออกแบบ ประมาณราคา กำหนดราคากลาง ควบคุมงานและตรวจงานก่อสร้าง

๒.๓ ช่วยในการบันทึกและจัดทำเอกสารโครงการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ รับเรื่องร้องเรียนในงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๒.๕ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมถึงระบบสาธารณูปโภค

มอบให้ นายสามารถ งามะพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓๐๕๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายประเสริฐ วิเชียรศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่ และ นายชยุตม์ สอนวงศ์ษา ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา และนายชาคริต อัมวงศา ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และระบบไฟฟ้าภายในองค์กร

๒.๒ วางแผนงานตรวจสอบ ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการด้านสถานที่ภายในองค์กร

๒.๓ รับเรื่องร้องเรียนในงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๒.๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายงานธุรการ

มอบให้ นายสามารถ งามะพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓๐๕๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายประเสริฐ วิเชียรศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่ และนายนิมิต อุสาพรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานสารบรรณเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่าง ๆ ของกองช่าง

๓.๒ รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่างๆไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ออกหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๓.๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ฝ่ายงานทั่วไป (พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ)

มอบให้ นายสามารถ งามะพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓๐๕๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายประเสริฐ วิเชียรศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่ และ นายสายันท์ พันจำปา พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้-

๔.๑ ควบคุมดูแลระบบสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า

๔.๒ รายงานความคืบหน้าการเปิด-ปิดระบบจ่ายน้ำให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้า หรือผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประคิน อันสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม