


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ของ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค 61-ก.ย 62	<u>ค่าใช้สอย</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งงาน บริการ	แผนงานบริหารงาทั่วไป	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
2	ต.ค 61-ก.ย 62	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงาทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค 61-ก.ย 62	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
4	ต.ค 61-ก.ย 62	-วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงาทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	“
5	ต.ค 61-ก.ย 62	-วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	“

6	ต.ค 61-ก.ข 62	-จัดซื้อตู้เอกสารแบบ 20 ลิ้นชัก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	3,500.-			เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ ดำเนินการ
7	ต.ค 61-ก.ข 62	-จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก (มอก) 2 หลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	15,800.-			เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
8	ต.ค 61-ก.ข 62	จัดซื้อเครื่องปรีนแบบ เลเซอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	7,900.-			เฉพาะเจาะจง	5	"

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง /หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเรณูภา ครุโสภา)